

Утвержден:  
постановлением  
Администрации Обливского района  
от «28» 04 20 19 г. № 307  
Глава Администрации Обливского района  
А. Деревянко



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Обливская средняя общеобразовательная школа № 2»**

ст. Обливская

2019 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - общеобразовательное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Обливский район» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

**1.2.** Общеобразовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.3.** Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

**1.4.** Официальное полное наименование общеобразовательного учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2».

**1.5.** Официальное сокращенное наименование общеобразовательного учреждения на русском языке: МБОУ «Обливская СОШ № 2».

**1.6.** Почтовый адрес, телефон общеобразовательного учреждения: 347141, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, улица Грызлова, дом №18 а, 8 (863 96) 2-10-71.

**1.7.** Фактический адрес, телефон общеобразовательного учреждения:  
- 347141, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, улица Грызлова, дом №18 а, 8 (863 96) 2-10-71.

**1.8.** Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение.

**1.9.** Вид: средняя общеобразовательная школа.

**1.10.** Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

**1.11.** Учредителем общеобразовательного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Обливский район» в лице Администрации Обливского района (далее - Учредитель).

**1.12.** Адрес местонахождения Учредителя: 347140, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, улица Ленина, дом №61.

**1.13.** Общеобразовательное учреждение находится в ведении Отдела образования Администрации Обливского района, который осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя (далее - Отдел образования).

**1.14.** Учредительным документом общеобразовательного учреждения является настоящий Устав.

**1.15.** В общеобразовательном учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

**1.16.** Реорганизация, ликвидация, лицензирование и аккредитация общеобразовательного учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.17.** В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Отдел образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) Отдел образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**1.18.** Общеобразовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.19.** Общеобразовательное учреждение имеет печать с полным и сокращённым наименованием на русском языке.

Общеобразовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.20.** Обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

**1.21.** Количество классов (классов-комплектов) в общеобразовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, комплектование дошкольного образовательного учреждения - с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее - СанПиН).

**1.22.** Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **2. Цели, виды и предмет деятельности общеобразовательного учреждения**

**2.1.** Основной целью деятельности общеобразовательного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.2.** Для реализации указанной цели общеобразовательное учреждение решает следующие задачи:

1) повышение доступности качественного образования, соответствующего современным потребностям общества и каждого гражданина;

2) обеспечение компетентностного подхода;

3) реализация открытой, объективной, прозрачной системы оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся;

4) создание системы выявления и поддержки одаренных детей;

5) содействие успешной социализации обучающихся, создание основы для осознанного ими выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

6) воспитание личности на основе формирования определенных отношений к предметам, явлениям окружающего мира, мировоззрения, поведения;

7) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.3.** Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1) образовательные программы дошкольного образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы.

**2.4.** Общеобразовательное учреждение выполняет муниципальное задание. В соответствии с муниципальным заданием общеобразовательное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основному виду деятельности - образованию.

**2.5.** Общеобразовательное учреждение предоставляет муниципальные услуги по реализации:

1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- 2) присмотра и ухода за детьми;
- 3) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 4) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 5) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 6) дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Общее образование в общеобразовательном учреждении реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. В общеобразовательном учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются общеобразовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются ею.

К основным образовательным программам относятся следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года и 3 года - для очно-заочной и заочной формы обучения) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное и профильное обучение).

**2.8.** Обучение в общеобразовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающимся в форме семейного образования и самообразования общеобразовательное учреждение предоставляет право последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, организуется обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**2.9.** Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

**2.10.** Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ общеобразовательного учреждения осуществляются на основании соответствующих локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

**2.11.** Дошкольное образование в общеобразовательном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в общеобразовательном учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими



образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в общеобразовательном учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается общеобразовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждается им.

**2.12.** Дополнительное образование обучающихся в общеобразовательном учреждении направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы общеобразовательного учреждения для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной общеобразовательным учреждением.

В общеобразовательном учреждении к освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеразвивающей программой.

**2.13.** Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательной организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения образовательной организации по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

**2.14.** Общеобразовательное учреждение создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, посредством организации инклюзивного образования.

**2.15.** Общеобразовательное учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей) открывать группы продленного дня, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

**2.16.** В период каникул в общеобразовательном учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

**2.17.** Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**2.18.** В общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**2.19.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**2.20.** Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.21. По производственной необходимости в общеобразовательном учреждении может проводиться аттестация работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. По рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации, в порядке исключения, они могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.22. Общеобразовательное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- а) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- г) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский осмотр работников образовательного учреждения проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по предоставляемому общеобразовательным учреждением графику за счёт средств работодателя.

2.24. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения.

Для питания обучающихся, воспитанников и работников в общеобразовательном учреждении действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

Расписание учебных занятий (уроков) в общеобразовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством) граждан и других льготных категорий семей организуется льготное питание за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

Оплата за питание учащихся из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума осуществляется за счёт родителей (законных представителей), работников общеобразовательного учреждения - за их наличные средства.

**2.25.** Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до общеобразовательного учреждения и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется Учредителем образовательного учреждения исходя из пешеходной доступности:

- 1-го уровня образования от 1,5 км;
- 2 и 3-го уровней - от 3 км.

**2.26.** В общеобразовательном учреждении установлены основные требования к одежде и внешнему виду обучающихся, которые отражены в локальном нормативном акте общеобразовательного учреждения.

**2.27.** Общеобразовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

**2.28.** Общеобразовательное учреждение может, по согласованию с Учредителем, создавать и ликвидировать филиалы в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

Филиалы являются структурными подразделениями общеобразовательного учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале.

**2.27.** Общеобразовательное учреждение является правопреемником.

- Нестеркинская основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2», расположенная по адресу: 347155,

ул. Центральная 62, х. Нестеркин, Обливский район, Ростовская область; созданный путем реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2» в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения Нестеркинской средней общеобразовательной школы.

- Лобачевская начальная общеобразовательная школа - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2», расположенный по адресу: 347148, ул. Чирская, 57, х. Лобачев, Обливский район, Ростовская область; созданный путем реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2» в форме присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Лобачевская начальная школа - детский сад», изменения наименования Лобачевская начальная школа - детский сад- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2» на Лобачевская начальная общеобразовательная школа-филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обливская средняя общеобразовательная школа № 2».

### **3 Организация образовательного процесса.**

**3.3** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.4** Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении в качестве государственного языка преподается: - русский язык,

в качестве иностранного – английский и немецкий языки. По желанию детей и родителей учащиеся могут изучать несколько иностранных языков.

**3.5** В целях обеспечения обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Учреждение осуществляет учёт детей в Западном микрорайоне станицы Обливской, хуторах Глухомановском, Рябовском, Лобачевском, поселках Северный и Средний Чир, хуторах Нестеркин и Фролов, проводит выверку списочного состава детей, подлежащих обучению не реже 2 раз в год (на начало учебного и календарного года).

Учреждение прогнозирует комплектование на ближайшие 5-6 лет.

При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

**3.6** Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с утверждёнными правилами приёма, перевода и отчисления учащегося муниципальных образовательных учреждений Обливского района.

**3.7** Зачисление детей в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело (при поступлении во 2-9 классы)

**3.8** Прием учащихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии аттестата об основном общем образовании.

**3.9** Правила приёма граждан в образовательное учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным актом Учреждения.

**3.10** Правила приема в дошкольное Учреждение определяется локальным актом Учреждения.

**3.11** Прием и перевод на обучение по специальным (коррекционным) программам VII и VIII вида проводится по заключению медико-психолого-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения клинико-экспертной комиссии.

**3.12** Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора, на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приёме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

**3.13** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования Администрации Обливского района Ростовской области, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

**3.13.1.** По решению Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается

исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

**3.13.2.** За причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения материальную ответственность за действия несовершеннолетних детей несут их родители (законные представители).

**3.14** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**3.15** Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Учреждения направляется Управляющим Советом Учреждения в отдел образования и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**3.16** Решение Управляющего Совета Учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

**3.17** Об исключении обучающегося из образовательного учреждения Директор учреждения незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) и Отдел образования Администрации Обливского района Ростовской области.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях, обучающихся учреждения, которые не могут противоречить закону, и настоящему Уставу.

**3.18** Текущий контроль успеваемости обучающихся в общеобразовательных классах и обучающихся по специальным (коррекционным) программам осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

**3.19** Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за I, II, III, IV четверти во 2 – 9 классах, за I - II полугодия в 10 – 11 классах. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В I классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний, обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

**3.20** Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классах. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-бальной системе (минимальный балл-1; максимальный балл- 5). Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя Учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

**3.21** Контроль качества подготовки выпускников 4-х классов осуществляется через проведение контрольных работ по русскому языку и математике.

**3.22** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.23** Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, итоговые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**3.24** Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**3.25** Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного



педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

**3.26** Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

**3.27** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**3.28** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

➤ Министерством общего и профессионального образования Ростовской области при проведении государственной итоговой аттестации на территории Обливского района;

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации

ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

**3.29** Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации и Положением о ЕГЭ. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенной печатью Учреждения.

Выпускникам IX классов, имеющих годовые экзаменационные и итоговые отметки «5» выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

**3.30** Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента образовательного стандарта среднего общего образования.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия результатов единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

**3.31** В 9 классе осуществляется предпрофильная подготовка, включающая в себя курсы по выбору учащихся и профориентационная работа с выпускниками основной школы.

**3.32** Учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием различных форм их реализации. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Учреждения, Педагогического совета.

**3.32.1** Сетевая форма реализации образовательных программ:

**3.32.2** Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В Учреждении образования может быть получено:

➤ вне Учреждения, в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в Учреждении, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании». Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3.33** В целях укрепления здоровья, создания благоприятных условий для сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса в Учреждении организуется работа спортивно-оздоровительного клуба, который могут посещать учащиеся, родители, педагоги Учреждения и жители станицы. Спортивно оздоровительный клуб действуют на основании положения.

**3.34** К компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

**3.35** Режим работы Учреждения:

**3.35.1** Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену.

**3.35.2** Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах — 40 минут.

**3.35.3** Расписание занятий согласно п.2.9.18 СанПиН 2.4.2.1178-02 предусматривает два перерыва для питания обучающихся по 20 минут каждый после второго и третьего уроков;

**3.35.4** В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть больше количества часов, определенных базисным учебным планом;

**3.35.5** учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в первом классе – 4 часа в день, 20 часов в неделю;
- в начальной школе — 5 часов в день, 25 часов в неделю;
- в основной школе — 6 часов в день, от 31 до 35 часов в неделю;
- в средней школе — 6 часов в день, 36 часов в неделю.
- для учащихся, обучающихся по программе школы VIII вида - от

32

➤ до 36 часов для учащихся, обучающихся по программам школы VIII вида, продолжительность учебного времени на уроке может быть уменьшена до 30 минут. В оставшееся время учитель может предложить ребенку другие формы занятий, например игры, рисование, разгадывание загадок и т.д.

**3.35.6** Для учащихся начальной и основной ступени организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) – до 10-ти часов в неделю.

**3.35.7** Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии и на основании заключений медико-социальной экспертизы (МСЭ).

**3.36** Учебный год в образовательном учреждении начинается с 1 сентября.

**3.37** Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих — не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

**3.38** Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

**3.39** Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Учреждения.

**3.40** Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

**3.41** При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на третьей ступени образования, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

**3.42** При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

**3.43** Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

**3.44** С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

**3.45** Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными

программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, установленными в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации «Об образовании».

На бесплатной основе для обучающихся и воспитанников Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации учащихся и родителей (законных представителей) по предметам;
- организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интереса к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни.

#### **4. Порядок управления общеобразовательным учреждением**

**4.1** Управление общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.2** В общеобразовательном учреждении действует система государственно-общественного управления, которая представляет собой систему взаимодействия, основанную на принятии государством и гражданами определенных обязательств в управлении образованием и включает в себя:

- 1) всех участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования;
- 2) нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- 3) процедуры и механизмы их взаимодействия.

**4.3** Целью государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.

**4.4** Задачи государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением:

- 4.4.1.** Вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики;
- 4.4.2.** Повышение эффективности государственной политики в сфере образования;
- 4.4.3.** Удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательных отношений.

- 4.5. Государственно-общественное управление общеобразовательным учреждением основывается на следующих принципах:
- 4.5.1. законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательных отношений;
  - 4.5.2. приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
  - 4.5.3. добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении;
  - 4.5.4. сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.
- 4.6. Единоличным исполнительным органом общеобразовательного учреждения является директор общеобразовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательного учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность Отделом образования по согласованию с Учредителем.

Кандидаты на должность директора общеобразовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках работников образования, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора общеобразовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора общеобразовательного учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора общеобразовательного учреждения устанавливаются Учредителем.

Права, обязанности и ответственность директора общеобразовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») закреплены в должностной инструкции и трудовом договоре, утвержденных Отделом образования.

Должностные обязанности директора общеобразовательного учреждения, директора филиалом не могут исполняться по совместительству.

Директор общеобразовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью общеобразовательного учреждения.

**4.7.** К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

**4.7.1.** создание, реорганизация, ликвидация общеобразовательного учреждения;

**4.7.2.** утверждение Устава общеобразовательного учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

**4.7.3.** организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

**4.7.4.** учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление общеобразовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района;

**4.7.5.** закрепление муниципального имущества за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

**4.7.6.** обеспечение содержания зданий и сооружений общеобразовательного учреждения, обустройство прилегающих к ней территории;

**4.7.7.** финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

**4.7.8.** предварительное согласование совершения общеобразовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

**4.7.9.** принятие решения об одобрении сделок с участием общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

**4.7.10.** предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом общеобразовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

**4.7.11.** определение перечня особо ценного движимого имущества;



- 4.7.12.** согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.7.13.** установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.7.14.** определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 4.7.15.** издание нормативных правовых документов в пределах своей компетенции;
- 4.7.16.** осуществление контроля за деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.7.17.** осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.
- 4.8.** К компетенции Отдела образования относятся:
- 4.8.1.** назначение и освобождение от должности директора образовательного учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4.8.2.** заключение трудового договора с директором общеобразовательного учреждения;
- 4.8.3.** утверждение должностной инструкции директора общеобразовательного учреждения;
- 4.8.4.** аттестация директора общеобразовательного учреждения не реже 1 раза в 3 года;
- 4.8.5.** установление доплат и надбавок директору общеобразовательного учреждения;
- 4.8.6.** поощрение директора общеобразовательного учреждения и наложение на него дисциплинарного взыскания согласно действующему законодательству;
- 4.8.7.** согласование штатного расписания общеобразовательного учреждения;
- 4.8.8.** получение полной информации, отчётов о деятельности общеобразовательного учреждения;

- 4.8.9.** определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- 4.8.10.** формирование муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.
- 4.9.** Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в общеобразовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, закреплены в трудовых договорах и должностных инструкциях, утвержденных директором общеобразовательного учреждения.
- 4.10.** В общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание работников общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, родительские комитеты.

**4.10.1.** Управляющий совет

**4.10.2.** *Общие положения*

**1.** Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

**2.** В своей деятельности Управляющий совет руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, общеобразовательного учреждения в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

**3.** Основными задачами Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) содействие в создании в общеобразовательном учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышения качества образования;

в) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

г) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;

д) контроль рационального использования выделяемых общеобразовательному учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности общеобразовательного учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников;

е) содействие реализации миссии общеобразовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

4. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором общеобразовательного учреждения, его работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5. Организацию выполнения решений Управляющего совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Управляющего совета на последующих его заседаниях.

6. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Общее собрание работников общеобразовательного учреждения и (или) Отдел образования.

#### **4.10.3. Структура, порядок формирования и срок полномочий**

1. Управляющий совет формируется в юридическом лице.

2. Общая численность Управляющего совета составляет от 9 до 15 человек.

3. В состав Управляющего совета входят:

- 3 избранных представителя родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 18 лет;

- 3 избранных представителя обучающихся достигших возраста 14 лет;

- 3 избранных представителя работников общеобразовательного учреждения, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Директор общеобразовательного учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;

- представитель Отдела образования, назначаемый приказом Отдела образования.

В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии общеобразовательного учреждения.

4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, порядок которых устанавливается Учреждением.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором общеобразовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5. В случае, когда количество членов Управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Управляющего совета последнего из выбывших членов.

6. Общеобразовательное учреждение вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет:

- 1) не проводит заседания в течение более полугода;
- 2) более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного

самоуправления, решениям Отдела образования, принятым в пределах компетенции последнего;

3) более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо общеобразовательное учреждение принимает решение о нецелесообразности формирования в общеобразовательном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Ростовской области, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

7. Член Управляющего совета досрочно выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

1) при отзыве представителя Отдела образования;

2) в случае неоднократного непосещения заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3) при увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

4) в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся достигших возраста 14 лет, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания общеобразовательного учреждения;

5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе его члена направляется директору общеобразовательного учреждения.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена Управляющего совета (довыборы либо кооптация).

8. Управляющий совет избирается сроком на 2 учебных года.

#### 4.10.4. *Организация деятельности*

1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в четверть.

4. Управляющий совет работает по плану, ежегодно составляемому на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением.

5. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

1) по инициативе председателя Управляющего совета;

2) по требованию директора общеобразовательного учреждения;

3) по требованию Отдела образования;

4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному У или более членов от списочного состава Управляющего совета.

6. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы могут оформляться письменно в книге протоколов Управляющего совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, а могут оформляться в электронном и печатном виде. Протоколы в печатном виде подшиваются в соответствующую паку. По итогам учебного года протоколы в печатном виде брошюруются в дело. Протоколы входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения, хранятся постоянно и передается по акту.

7. Дата, время и повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до проведения его заседания.

**8.** Работой Управляющего совета руководит председатель, который избирается из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Директор и работники общеобразовательного учреждения, представитель Отдела образования не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

На случай отсутствия председателя (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

**9.** Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

В случае отсутствия секретаря Управляющего совета (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) его обязанности исполняет лицо, уполномоченное на то председателем Управляющего совета.

**10.** Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после утверждения директором общеобразовательного учреждения избранного и назначенного состава Управляющего совета. На этом же заседании рассматривается вопрос о кооптации в состав Управляющего совета новых членов.

**11.** Администрации общеобразовательного учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета. Перечисленные материалы предоставляются Управляющему совету в течение трех рабочих дней со дня получения запроса об их предоставлении.

**12.** Постоянным местом проведения заседаний Управляющего совета является кабинет директора общеобразовательного учреждения.

#### **4.10.5.** *Порядок принятия решений.*

**4.10.5.1.** Кворумом для признания решения Управляющего совета правомочным является присутствие на заседании Управляющего совета более половины его членов.

**4.10.5.2.** Решения Управляющего совета определяются словами «За», «Воздержались», «Против» и принимаются открытым голосованием

поднятием руки простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

**4.10.5.3.** Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

## **5. Компетенции Управляющего совета.**

**5.1.** В организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения согласовывает:

**5.1.1.** образовательную программу общеобразовательного учреждения, основные общеобразовательные программы, компонент общеобразовательного учреждения федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;

**5.1.2.** профили обучения в старшей школе;

**5.1.3.** выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

**5.2.** В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений:

1) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

2) принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3) ходатайствует при наличии оснований перед директором общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником общеобразовательного учреждения, перед Отделом образования - с директором общеобразовательного учреждения, вносит директору общеобразовательного учреждения предложения о поощрении работников, Отделу образования - директору общеобразовательного учреждения.

**5.3.** В вопросах функционирования общеобразовательного учреждения:

1) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

2) определяет время начала и окончания занятий;

3) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала общеобразовательного учреждения;

4) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.



- 5.4.** В сфере финансово-хозяйственной деятельности:
- 5.4.1.** согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
  - 5.4.2.** утверждает сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - 5.4.3.** содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет цели и направления их расходования;
  - 5.4.4.** согласовывает сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
  - 5.4.5.** утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
  - 5.4.6.** заслушивает и утверждает отчет директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Отделу образования;
  - 5.4.7.** вносит рекомендации Отделу образования по содержанию муниципального задания общеобразовательного учреждения.
- 5.5.** Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, Педагогического совета и др.)

**5.5.1.** *Управляющий совет вправе*

**5.5.1.1.** В определении путей развития общеобразовательного учреждения утверждать:

- 1) программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- 2) публичную отчетность общеобразовательного учреждения - отчет о самообследовании общеобразовательного учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

**5.5.1.2.** Разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Отделу образования и директору общеобразовательного учреждения по вопросам управления общеобразовательным учреждением,

отнесенным к их компетенции законодательством и настоящим Уставом.

- 5.6. Присутствовать на заседании Педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса.
- 5.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.
- 5.8. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

- 5.9. *Ответственность членов Управляющего совета:* Управляющий совет несет ответственность перед директором общеобразовательного учреждения и Отделом образования за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.10. Взаимосвязи с другими органами самоуправления
- 5.11. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 5.12. В процессе деятельности Управляющий совет взаимодействует с директором общеобразовательного учреждения и Отделом образования.

#### 5.12.1. *Документация*

1. План работы на учебный год.
2. Протоколы заседаний.
3. Иные документы, необходимые для деятельности Управляющего совета.

#### **5.12.2. Общее собрание работников**

##### **5.12.2.1. *Общие положения***

**5.12.2.2.** Общее собрание работников - это коллегиальный орган управления общеобразовательным учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия для реализации права работников образовательного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

**5.12.2.3.** В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иным федеральным и региональным законодательством об образовании и социальной защиты, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, общеобразовательного учреждения в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

**5.12.2.4.** Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников общеобразовательного учреждения.

**5.12.2.5.** Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором общеобразовательного учреждения и его работниками.

**5.12.2.6.** Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

#### **6. *Структура, порядок формирования и срок полномочий***

**6.1.** Общее собрание организует свою деятельность в юридическом лице.

**6.2.** Общее собрание включает в себя работников юридического лица и его филиалов на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы в общеобразовательном учреждении.

**6.3.** Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

#### **7. *Организация деятельности***

- 7.1. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 7.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в полугодие.
- 7.3. Общее собрание работает по плану, являющемуся частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением.
- 7.4. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по инициативе Учредителя, директора общеобразовательного учреждения, Управляющего совета, первичной профсоюзной организации или по заявлению членов Общего собрания, подписанному  $V_3$  или более членов от списочного состава работников юридического лица и его филиалов на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников общеобразовательного учреждения.
  - 7.4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколно. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы могут оформляться письменно в книге протоколов Общего собрания, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, а могут оформляться в электронном и печатном виде. Протоколы в печатном виде подшиваются в соответствующую паку. По итогам учебного года протоколы в печатном виде брошюруются в дело. Протоколы входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения, хранятся постоянно и передается по акту.
  - 7.4.2. Дата, время и повестка заседания Общего собрания доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за пять дней до проведения его заседания.
  - 7.4.3. Работой Общего собрания руководит председатель, который избирается на каждом его заседании, секретарь Общего собрания также избирается на каждом заседании Общего собрания.
    - 7.4.3.1. Администрации общеобразовательного учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Общего собрания, осуществлять подготовку необходимых

материалов к заседаниям Общего собрания. Перечисленные материалы предоставляются Общему собранию в течение трех рабочих дней со дня получения запроса об их предоставлении.

**7.4.3.2.** Постоянным местом проведения заседаний Общего собрания является актовый зал юридического лица.

#### **7.5.** *Компетенции Общего собрания*

1) участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;

3) разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией общеобразовательного учреждения;

4) контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

5) контролирует за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников общеобразовательного учреждения;

6) контролирует выполнение настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений настоящего Устава;

7) принимает решения о забастовке.

#### **7.6** Порядок принятия решений

1. Кворумом для признания решения Общего собрания правомочным является присутствие на заседании Общего собрания более половины его членов.

2. Решения Общего собрания определяются словами «За», «Воздержались», «Против» и принимаются открытым голосованием поднятием руки простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

#### **8.** *Взаимосвязи с другими органами самоуправления*

1. Общее собрание в рамках своей компетенции взаимодействует с первичной организацией профсоюза работников общеобразовательного учреждения.

2. В процессе деятельности Общее собрание взаимодействует с директором общеобразовательного учреждения и Отделом образования.

#### *9. Документация*

1. План работы на учебный год.
2. Протоколы заседаний.
3. Иные документы, необходимые для деятельности Общего собрания.

#### **10. Педагогический совет**

##### *10.1 Общие положения*

1. Педагогический совет - это коллегиальный орган управления общеобразовательным учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным и региональным законодательством об образовании и социальной защиты, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, общеобразовательного учреждения в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

3. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания обучающихся;

б) ориентация деятельности педагогического коллектива общеобразовательного учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;

в) разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;

г) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

➤ представляет педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия и других форм поощрения в сфере образования и науки;

➤ утверждает образовательную программу Учреждения;

➤ согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации; утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения, или о продолжении получения образования в иных формах;

4. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором общеобразовательного учреждения, его работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **10.2 Структура, порядок формирования и срок полномочий**

1. Педагогический совет формируется в юридическом лице и филиалах.

2. В состав Педагогического совета входят штатные педагогические работники общеобразовательного учреждения. В состав Педагогического совета также входят директор общеобразовательного учреждения и его заместители в юридическом лице, заведующий филиалом - в филиале. На заседаниях Педагогического совета в юридическом лице обязательно должны присутствовать заведующие филиалами.

3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

## **10.3 Организация деятельности**

1. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в четверть.

3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением.

4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся:

5) по инициативе председателя Управляющего совета;

6) по требованию директора общеобразовательного учреждения;

7) по требованию Отдела образования;

8) по заявлению членов Педагогического совета, подписанному У или более членов от списочного состава Педагогического совета.

5. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы могут оформляться письменно в книге протоколов Педагогического совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, а могут оформляться в электронном и печатном виде. Протоколы в печатном виде подшиваются в соответствующую паку. По итогам учебного года протоколы в печатном виде брошюруются в дело. Протоколы входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения, хранятся постоянно и передается по акту.

6. Дата, время и повестка заседания Педагогического совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до проведения его заседания.

7. Работой Педагогического совета руководит председатель в лице директора общеобразовательного учреждения в юридическом лице, заведующего филиалом - в филиале.

На случай отсутствия председателя Педагогического совета (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) его обязанности исполняет и.о. директора/заведующего филиалом.

8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Педагогического совета ежегодно



на начало учебного года приказом директора общеобразовательного учреждения в юридическом лице, заведующего филиалом - в филиале назначается секретарь Педагогического совета.

В случае отсутствия секретаря Педагогического совета (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) его обязанности исполняет лицо, уполномоченное на то директором/заведующим филиалом или исполняющим их обязанности на дату проведения заседания Педагогического совета.

9. Постоянным местом проведения заседаний Педагогического совета является актовый зал общеобразовательного учреждения.

#### *10.4 Компетенции Педагогического совета*

- 1) обсуждает календарный учебный график;
- 2) обсуждает и утверждает образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- 3) обсуждает и согласовывает планы работы общеобразовательного учреждения;
- 4) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- 6) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 7) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- 8) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 9) принимает решение о награждении выпускников образовательного учреждения золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

#### *10.5 Педагогический совет имеет право:*

1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании общеобразовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **10.6 Порядок принятия решений**

1. Кворумом для признания решения Педагогического совета правомочным является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

2. Решения Педагогического совета определяются словами «За», «Воздержались», «Против» и принимаются открытым голосованием поднятием руки простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **11 Педагогический совет несёт ответственность за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **12 Документация Педагогического совета**

- План работы на учебный год.
- Протоколы заседаний.

- Иные документы, необходимые для деятельности Педагогического совета.

## **12.1 Родительские комитеты**

### **12.1.1. Общие положения**

1. Родительский комитет класса и родительский комитет - это коллегиальный орган управления общеобразовательным учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления общеобразовательным учреждением.

2. В своей деятельности родительские комитеты классов и родительский комитет общеобразовательного учреждения руководствуются федеральным и региональным законодательством об образовании и социальной защиты, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, общеобразовательного учреждения в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

3. Основными задачами родительских комитетов являются:

а) всемерное укрепление связи между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства в воспитании обучающихся;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;

в) помощь общеобразовательному учреждению в осуществлении обязательного среднего общего образования;

г) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения.

4. Решения родительского комитета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором общеобразовательного учреждения, его работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам родительского комитета на последующих его заседаниях.

### **12.1.2 Структура, порядок формирования и срок полномочий**

1. Родительские комитеты избираются из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав родительского комитета входит представитель руководства общеобразовательного учреждения.

2. Родительский комитет класса избирается классным родительским собранием в количестве 3-5 человек.

3. Родительский комитет общеобразовательного учреждения избирается общешкольным родительским собранием в количестве 3-5 человек.

4. В составе родительских комитетов могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд.

6. Родительские комитеты избираются сроком на один учебный год.

### **12.1.3. Организация деятельности**

1. Деятельность членов родительских комитетов основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Члены родительских комитетов работают на общественных началах.

3. Организационной формой работы родительского комитета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в четверть.

4. Родительский комитет работает по плану, ежегодно составляемому на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом или общеобразовательным учреждением.

5. Внеочередные заседания родительского комитета проводятся:

1) по инициативе председателя родительского комитета;

2) по требованию классного руководителя - для родительского комитета класса, директора общеобразовательного учреждения - для родительского комитета общеобразовательного учреждения;

3) по заявлению членов родительского комитета, подписанному или более членов от списочного состава родительского комитета.

6. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы могут оформляться письменно в книге протоколов родительского комитета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, а могут

оформляться в электронном и печатном виде. Протоколы в печатном виде подшиваются в соответствующую паку. По итогам учебного года протоколы в печатном виде брошюруются в дело. Протоколы входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения, хранятся постоянно и передается по акту.

7. Дата, время и повестка заседания родительского комитета доводятся до сведения членов родительского комитета не позднее, чем за пять дней до проведения его заседания.

8. Работой родительского комитета руководит председатель, который избирается на первом заседании родительского комитета.

На случай отсутствия председателя (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) родительский комитет из своего состава избирает заместителя председателя.

9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета избирается секретарь родительского комитета.

В случае отсутствия секретаря родительского комитета (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) его обязанности исполняет лицо, уполномоченное на то председателем родительского комитета.

10. Председатель, заместитель председателя и секретарь родительского комитета избираются на первом его заседании.

11. Администрации общеобразовательного учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний родительского комитета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям родительского комитета. Перечисленные материалы предоставляются родительскому комитету в течение трех рабочих дней со дня получения запроса об их предоставлении.

12. Постоянным местом проведения заседаний родительского комитета класса является закрепленный учебный кабинет, родительского комитета общеобразовательного учреждения - кабинет директора общеобразовательного учреждения.

#### **12.1. Компетенции родительских комитетов**

- 1) участвуют в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) участвуют в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) осуществляют помощь общеобразовательному учреждению:

а) в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

б) в работе по профориентации обучающихся;

в) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

г) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает родительское собрание общеобразовательного учреждения, родительские комитеты класса - соответственно собрания родителей класса.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников, родительское собрание общеобразовательного учреждения - с участием директора общеобразовательного учреждения, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала общеобразовательного учреждения.

### **12.2. Права родительских комитетов**

1) вносить предложения директору общеобразовательного учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3) устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи в проведении воспитательной работы, а так же об отношении родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

4) вносить на рассмотрение директора общеобразовательного учреждения и Педагогического совета предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;

5) организовывать дежурства родителей (законных представителей) в классе и общеобразовательном учреждении.

### **13. Порядок принятия решений**

- 13.1.** Кворумом для признания решения родительского комитета правомочным является присутствие на заседании родительского комитета более половины его членов.
- 13.2.** Решения родительского комитета определяются словами «За», «Воздержались», «Против» и принимаются открытым голосованием поднятием руки простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета.
- 13.3.** Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- 14. *Взаимосвязи с другими органами самоуправления***
- 14.1.** Родительские комитеты в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 14.2.** В процессе деятельности родительские комитеты взаимодействуют с общественными организациями.
- 15. *Документация***
- 15.1.** План работы на учебный год.
- 15.2.** Протоколы заседаний.
- 15.3.** Иные документы, необходимые для деятельности родительских комитетов.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

##### **4.1. Обучающиеся:**

##### **4.1.1. *Обучающимся предоставляются академические права на:***

- выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке)

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других общеобразовательных учреждениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - перевод в другое общеобразовательное учреждение соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
  - обжалование актов общеобразовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой общеобразовательного учреждения;
  - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;



- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- по инициативе обучающихся в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

**4.1.2.** *Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:*

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами муниципального образования «Обливский район»;
- 2) транспортное обеспечение в соответствии с п. 2.25. настоящего Устава;
- 3) получение стипендий, предусмотренных муниципальным образованием «Обливский район»;
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования «Обливский район», локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

**4.1.3.** *Обучающиеся обязаны:*

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- 3) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 7) бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения;
- 8) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

#### *4.1.4. Обучающимся общеобразовательного учреждения запрещается:*

- 1) приносить, передавать или употреблять, спиртные напитки, табачные, наркотические и токсические вещества и их прекурсоры;
- 2) приносить и использовать оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- 3) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 4) применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- 5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 6) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 7) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

8) производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.1.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.2. Родители:

4.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

2) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательным учреждением;

3) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в общеобразовательном учреждении;

4) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**4.2.2.** *В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:*

1) направлять в Отдел образования обращения о применении к работникам общеобразовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Отделом образования с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию общеобразовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, и (или) в районную Службу примирения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**4.2.3.** *Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:*

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) своевременно сообщать директору общеобразовательного учреждения или классному руководителю об изменении сведений о личности и состоянии здоровья, обучающегося;

5) посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами;

6) при наличии претензий общеобразовательного учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования по просьбе директора общеобразовательного учреждения или классного руководителя приходить для беседы;

7) в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий (уроков), в течение 3 часов первого дня неявки известить директора общеобразовательного учреждения или классного руководителя о пропуске ребенком учебных занятий (уроков) с указанием причины и срока такого пропуска;

8) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу общеобразовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) уважать честь и достоинство обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

**4.2.4.** *За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.*

### **4.3. Педагогические работники:**

**4.3.1.** *Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:*

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательном учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- 9) право на участие в управлении общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогический работник общеобразовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в общеобразовательном учреждении если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Академические права и свободы, указанные в п.п. 4.3.1. п. 4.3. раздела 4 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах общеобразовательного учреждения.

#### **4.3.2. Педагогические работники обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) осуществлять регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью Обучающимися учебных занятий (уроков), предусмотренных учебным планом общеобразовательного учреждения;
- 12) соблюдать настоящий Устав, Положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

**4.3.3. Педагогическим работникам запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.3.4. Педагогические работники несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.п. 4.3.2. п. 4.3. раздела 4 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### **4.4. Общеобразовательное учреждение:**

**4.4.1. К компетенции общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности относится:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;



2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ общеобразовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития общеобразовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в общеобразовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет»;
- 22) вести научную и (или) творческую деятельность;
- 23) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 24) быть истцом, ответчиком в суде;
- 25) открывать счета в банках на территории Российской Федерации в установленном порядке;
- 26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.4.2.** *Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:*

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.

**4.4.3.** *Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:*

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения и имущество**

**5.1.** Муниципальные задания для общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

**5.2.** Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**5.3.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**5.4.** Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности - образование, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Учредителем.

**5.5.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Обливский район».

**5.6.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенных общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**5.7.** В отношении общеобразовательного учреждения порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

**5.8.** Общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.10.** Источниками формирования имущества общеобразовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное общеобразовательному учреждению Учредителем;
- 2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы, получаемые от собственности общеобразовательного учреждения;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения.

Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в общеобразовательном учреждении определяется в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов общеобразовательного учреждения.

**5.11.** Общеобразовательное учреждение вправе от своего имени заключать договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

Договоры, заключаемые от лица общеобразовательного учреждения на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

**5.12.** Крупная сделка может быть совершена общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами и отчуждением иного имущества, которыми общеобразовательное учреждение может распоряжаться самостоятельно, а также крупной сделкой считается передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов общеобразовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**5.13.** Общеобразовательное учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

**5.14.** Имущество общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование «Обливский район».

**5.15.** Общеобразовательное учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания) учебной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

**5.16.** Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.17.** При ликвидации общеобразовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

**5.18.** Общеобразовательное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

**5.19.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за общеобразовательным учреждением либо приобретенное общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у общеобразовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

**5.20.** Общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным общеобразовательным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у общеобразовательного учреждения на праве оперативного управления, общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**5.21.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.22.** Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за общеобразовательным учреждением, возникает у общеобразовательного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

**5.23.** Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении общеобразовательного учреждения, а также имущество, приобретенное общеобразовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

**5.24.** Движимое имущество, без которого осуществление общеобразовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, относится к особо ценному. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения**

**6.1.** Общеобразовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Общеобразовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым

органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.3.** Размеры и структура доходов общеобразовательного учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества образовательного учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности общеобразовательного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

**6.4.** Контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения**

**7.1.** Для обеспечения уставной деятельности общеобразовательное учреждение использует следующие виды локальных нормативных актов: инструкции, положения, правила, приказы, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

**7.2.** Локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**7.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

**7.4.** Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором общеобразовательного учреждения или вводятся в действие его приказом после одобрения органами коллективного управления общеобразовательным учреждением.



7.5. Нормы локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением.

## **8. Реорганизация и ликвидация общеобразовательного учреждения**

8.1. Прекращение деятельности общеобразовательного учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Общеобразовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации общеобразовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

8.7. Ликвидация общеобразовательного учреждения считается завершенной, а общеобразовательное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

**8.9.** При реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

**8.10.** Документы общеобразовательного учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

Утверждение Устава общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав утрачивает силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России №22 по  
Ростовской области  
Зарегистрировано изменение  
ОГРН  
7026701394257  
Дата выдачи «23» 05 2019 г. М.П.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью №66 (Мещеряков А.А.)  
Заместитель начальника отдела  
Петриченко О.А.



В данном документе прошито  
пронумеровано и скреплено печатью  
№66 (Мещеряков А.А.)  
листа (ов)  
Глава Администрации Овлинского района  
А.А. Деревянко