

Согласовано:
Протокол заседания ПК
от «10» 12 2021 г. № 4_
Председатель ПК _____ /А. А. Колтунова /

Утверждено:
Директор
МБОУ «Обливская СОШ № 2»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 009704f486112a89d3
Владелец Карамушка Елена Сергеевна
Действителен с 31.01.2022 по 30.01.2027

_____/Е. С. Карамушка/
Пр. № 7 от «10» января 2022 г.

**Положение
о платных образовательных услугах.**

1 Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. №505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации, Типовым положением о структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в **МБОУ «Обливская СОШ№2»** (далее - школа).

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель - **МБОУ «Обливская СОШ№2»** и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно- правовой формы, один, из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - совершеннолетний обучающийся школы или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся школы, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом школы.

Школа оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Школа в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8 Школа может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- подготовка к поступлению в школу;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторство;
- другие платные образовательные услуги;
- услуги по организации горячего питания школьников и сотрудников школы.

1.9 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;
- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации

1.10 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.11 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками школы.

2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделениям школы для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число учащихся школы в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг школы могут привлекаться не только сотрудники школы, но и посторонние лица.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско - правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает школа, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных, образовательных услугах.

3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2 *Порядок заключения договора о подготовке учащихся с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами*

3.2.1 Обучение по основным программам среднего образования в школе на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке учащегося с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Стороной договора о подготовке учащегося, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- законный представитель учащегося - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора о подготовке учащегося физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- в справку с места работы с указанием должности и оклада;
- иные документы, подтверждающие платежеспособность (состоятельность) физического лица (выписка из банковского счета, ксерокопия сберкнижки и т. п.);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4 От имени юридического лица договор о подготовке учащегося заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени школы договор о подготовке учащегося заключает директор школы или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5 Для заключения договора о подготовке учащегося юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6 Договор о подготовке учащегося оформляется и регистрируется в отделе обеспечения образовательных услуг школы специально назначенным для этого работником.

3.2.7 Договор о подготовке учащегося с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления учащегося в число учеников школы, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в школу, действующими в текущем учебном году.

3.2.8 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке учащегося допускается в случаях, предусмотренных договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.9 Изменение договора о подготовке учащегося возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке учащегося.

Изменения к договору о подготовке учащегося оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке учащегося.

3.2.10 Подлинные экземпляры договоров о подготовке учащегося с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе обеспечения образовательных услуг школы.

3.2.11 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет отдел обеспечения образовательных услуг по договорам, заключенным им. По договорам, заключенным обособленными структурными подразделениями школы, контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя или ответственное лицо за исполнение договоров.

3.4 *Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке)*

3.4.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

3.4.2 Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4.3 Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа.

Школа (заказчик) совместно с федеральным государственным органом по управлению государственной службой и университет (исполнитель) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.5 *Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг*

3.5.1 Подготовка к поступлению в школу, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.5.3 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй - у потребителя или заказчика.

Договор от имени школы подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.5.4 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.5.6 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.5.8 Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.5.8.1 Пользователь или заказчик услуг обращается к директору с письменным заявлением на имя директора на оказание репетиторских услуг.

3.5.8.2 Директор определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия директором положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.5.8.3 Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, потребитель или заказчик услуг визирует его у директора.

3.5.8.4 Директор визирует заявление и направляет потребителя или заказчика в отдел обеспечения образовательных услуг для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй - у потребителя или заказчика.

Договор от имени школы подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.5.8.5 Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется директором. Численность группы не может быть более 5 человек.

4 Информация о платных образовательных услугах

4.1 Школа, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

4.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения школы или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал или иное обособленное структурное подразделение школы предоставляет потребителю и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

4.3 По требованию заказчика или потребителя школа или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав школы, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон школы;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

4.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета школы и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета школы и вводятся в действие приказом директора школы.