



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обливская средняя общеобразовательная школа № 2»**

Согласовано:

от « 10 » января 2022г.

Председатель ПК _____ /А.А.Колтунова/

Утверждено:

Директор

МБОУ «Обливская СОШ № 2»

_____ /Е. С. Карамушка/

Приказ №7 от 10.01.2022 г.

**Положение
о постановке учащихся на внутришкольный учет**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На внутришкольный учет ставят детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации, по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

1.3. Списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете, составляются заместителем директора по воспитательной работе (социальным педагогом) в начале учебного года.

1.4. В банк данных (списки учащихся, стоящих на внутри - школьном учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

II. Основания постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет учащихся:

- ✓ неоднократное нарушение Устава школы;
- ✓ систематическое нарушение Правил для учащихся (пропуск уроков без уважительной причины, употребление алкоголя и других, вредных для здоровья веществ, срывание уроков, проявление хулиганства и т.п.);
- ✓ совершение правонарушения во внеурочное время;
- ✓ постановка на учет в КДН администрации Обливского района и ПДН МО МВД РФ «Обливский».

III. Правила постановки учащегося на внутришкольный учет.

1. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению школьной Координационной комиссии или Совета по профилактике в сентябре и, при необходимости, в течение учебного года на основании, указанном в пункте 2.

2. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.

3. При постановке учащегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику и готовит план воспитательной работы (в произвольной форме).

4. При постановке учащихся на учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

5. При необходимости, к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений.